



STUDENT- PARENT HANDBOOK
MANUAL PARA LOS ESTUDIANTES Y PADRES
2014-2015

Michael Beyer, Principal
Keith Mahone, Assistant Principal

Donald Morrill Math & Science Elementary School

Escuela Primaria de Ciencias y Matemáticas Donald Morrill

6011 S. Rockwell St.
 Chicago, IL 60629
 Telephone: (773) 535-9288
 Fax (773) 535-9214
www.morrillcps.org



www.facebook.com/MorrillCPS

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____

CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____



PLEASE NOTE: The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper



WELCOME

The entire staff of Morrill School would like to welcome all of our students to the new school year. We know that this will be another year of outstanding educational, social, and emotional growth for all. We hope this year will be an exciting, challenging, and productive year for each and every one of you.

Michael Beyer, Principal

Mission

At Morrill School, we educate the whole child. We create a nurturing, student-centered, collaborative learning environment where our students strive for academic excellence by engaging in a rigorous, differentiated, and standards-based curriculum. Morrill students will become lifelong learners, critical thinkers, and responsible leaders of a global society.

Attendance

Attendance is vital to success. If a child is not at school, the student will miss the opportunity for classroom instruction. Students should not stay home for frivolous reasons. The Illinois School Code recognizes only illness as a legitimate reason. Please call the school as early as possible to report an absence.

It is important that each child, upon returning to school after being absent, bring a note signed by a parent stating the reason for absence.

Occasionally, parents must take their children out before school hours are over. To do this, you must send a note to your child's teacher, and the child must be signed out by the office. No child may leave without an adult.

Students who are repeatedly absent from school without a valid excuse (illness) are considered truant. Most parents comply with the Illinois Code Of School

Attendance. However, sometimes it is necessary to have our school investigate excessive or unexcused absences. If the school finds extreme and gross neglect on the part of the parent, the Illinois Code of School Attendance states that legal action may be taken to allow for the child's education.

Students who are repeatedly absent might lose privileges.

Discipline & Restorative Justice Practices

Although most of our Morrill boys and girls have excellent manners, we do find occasions when we must deal with discipline issues. We expect all students to exhibit positive, collaborative behavior as a critical part of our students' learning experience at Morrill. There are times when we must address discipline issues which we do so through restorative justice practices. Restorative justice is a process that allows all people involved to collectively identify and address harms, needs, and obligations in order to heal. However, if a student does not correct their behavior after the restorative justice process is used, we will use parent conferences, loss of privileges such as field trips, and even suspensions.

Morrill Parents will:

- Continuously encourage positive behavior
- Attend parent-teacher conferences
- Assist child in correcting behaviors
- Offer suggestions to teacher in working with child
- Follow through with recommendations from the school

Dress Code

- Navy blue or white top
 - Undershirts must be navy blue or white
 - No hats are allowed in building during school days
 - Solid navy blue pants. No jeans
 - Skirts and shorts must be knee length
 - No oversized pants or shirts. No pants worn below the waist
 - No heels or flip-flops. Boots must be underneath pants
 - Visible jewelry that causes class disruption is not permitted
 - In 2013-2014 only solid navy blue or white polo shirts and dress pants will be allowed
- On dress-down days, students must continue to dress appropriately. Clothes that are too tight, too loose, pants that sag below the waste, or reveal underwear will not be allowed. This policy helps build school pride, improves discipline, creates a safe and secure environment and contributes to a sound educational program.

Forbidden Items

There are certain items that children bring which can cause disruption to the educational program. We ask that you see that the following things are not brought to school: unhealthy food, gum and candy, weapons, and other potentially dangerous items. Teachers have been instructed to confiscate these articles and notify the parent.

Homework Policy

HOMEWORK IS ASSIGNED EVERY NIGHT

Kindergarten	15-30 minutes every night
Grades 1,2,3	30-60 minutes every night
Grades 4,5,6	45-90 minutes every night
Grades 7,8	60-120 minutes every night

Parental Involvement

Parents are expected to:

- Review completed assignments
- Communicate to the teacher if the child had extreme difficulty doing or completing an assignment.
- Write a note to child's teacher if the child could not complete an assignment by the expected due date.
- Parent may also write directly in the agenda to communicate any concerns or feedback about a homework assignment.

Lost and Found

Articles which are found around the school should be turned in at the office. Unclaimed articles are stored with security for no longer than 24 hours. **Please assist by marking your child's possessions (especially coats and binders) with their LAST NAME!** This can help their items to be returned promptly.

Medical Information

By state law, all children must have medical and dental examinations upon entry to school. Also, each child must have complete immunization records. Please be sure to obtain these records, as we must exclude children without proper information.

Medications

If it is absolutely necessary that medication be taken during school hours, a medication permission form must be filled out by your doctor and be on file in the school office. The medication will be stored in a locked cabinet in the principal's office or nurse's office. The medicine must be in the original prescription container with the student's name and directions on the label.

Parent Organizations

- **LSC** -- The LSC is composed of six parents, two teachers, two community representatives and the principal. The LSC's responsibilities

include budget approval, curriculum planning, school improvement plans, and principal selections. LSC members are elected every two years.

- **Continuous School Improvement Committee** – is a standing committee of the Local School Council, which facilitates the social and academic concerns of students, parents, and faculty of the Morrill School. The committee also assists in the development and implementation of the CIWP.
- **SWOP** – is a community program that develops leadership of parents to help move the school forward. SWOP enables families to exercise common values, determine their own future and connect with each other to improve life in our neighborhoods.

We urge our parents to be active in our school organizations. The school will only improve with parental engagement.

Report Cards

These are issued four times a year. Parents are encouraged to visit the Parent Portal, <https://parent.cps.k12.il.us>, to check on current grades and see any missing assignments. Visit the Morrill Office to obtain a username and password to Parent Portal.

School Supplies

Each teacher will let the children know what supplies are needed. Children should be prepared at all times. Parents are requested to occasionally check to see if supplies need replacing. As a reminder, all students in should have an agenda which serves as an assignment notebook.

Visitors

We expect all visitors to act professionally and appropriately when on school property. If you would like to have a meeting with your child’s teacher, please make an appointment first. All visitors are required to sign in and out of the building. **We do not permit unauthorized people in the building.** Teachers have been instructed to question anyone not wearing a visitor's nametag. If you are stopped, please remember that this is for the safety of our children. Parents are also asked not to interrupt class instruction during school hours by “dropping in” for a conference. **This includes not disturbing teachers before the start of the school day.** This practice is disruptive to the instructional program and unfair to our students. Make an appointment with the teacher.

CONTRACT

Before any student can earn or enjoy additional privileges at Morrill, the student and their parent must sign the Morrill School Norms & Contract. Teachers will distribute and collect the contracts during the first week of school.

Join us on Facebook!



www.facebook.com/MorrillCPS

indicando la razón de la ausencia. Las notas se requieren también para los días festivos religiosos.

Ocasionalmente, los padres tienen que sacar al estudiante antes de que termine el día escolar. Para que haga esto, usted debe mandar una nota al maestro(a) de su hijo(a), y tiene que firmar en la oficina para llevarse al niño. Ningún niño(a) debe de salir de la escuela sin un adulto.

BIENVENIDOS

El personal docente de la Escuela Morrill le da la bienvenida a todos los estudiantes al nuevo año escolar. Sabemos que este año será otro año de crecimiento educativo, social y emocional. Esperamos que este año será un año productivo, lleno de retos y sobre todo lleno de emociones positivas.

Director, Michael Beyer

Misión

En la Escuela Morrill, educamos al niño como estudiante y persona. Aquí creamos un ambiente de colaboración y formación académica donde los estudiantes se esfuerzan por una excelencia académica en un currículo interesante, riguroso, diferenciado y basado en los estándares. Los estudiantes de Morrill serán estudiantes de por vida, pensadores críticos, líderes responsables de una sociedad global..

Asistencia

La asistencia es vital para el éxito. Si su hijo(a) no está en la escuela, el estudiante perderá la oportunidad de instrucción en el salón. Los estudiantes no deben de quedarse en casa por razones absurdas. El Código escolar de Illinois reconoce una enfermedad como razón legítima de ausencia. Por favor llame lo más pronto posible para reportar una ausencia.

Es importante que cada niño(a) que regrese después de una ausencia, traiga una nota firmada por el padre

Los estudiantes que falten repetidamente a la escuela sin una excusa válida (enfermedad) serán considerados faltistas crónicos. La mayoría de los padres siguen El Código Escolar de Asistencia de Illinois. Sin embargo, a veces es necesario que nuestra escuela investigue faltas excesivas sin excusa.. Si la escuela encuentra negligencia extrema por parte de los padres, El Código Escolar de Asistencia de Illinois establece que se tomara acción legal para permitir una educación para el niño(a)

Los estudiantes que falten repetidamente podrían perder privilegios.

Disciplina y prácticas de justicia restaurativas

Aunque la mayoría de nuestros niños y niñas de Morrill tienen excelentes modales, si hay ocasiones donde tenemos que tratar con problemas de disciplina. Esperamos que todos los estudiantes muestren un comportamiento positivo y de colaboración como una parte fundamental de la experiencia de aprendizaje de nuestros estudiantes en Morrill. Hay momentos en que hay que abordar problemas de disciplina que lo hacemos a través de las prácticas de justicia restaurativa. La justicia restaurativa es un proceso que permite a todas las personas involucradas identificarse colectivamente y guiar las necesidades y obligaciones con el fin de sanar. Sin embargo, si un estudiante no corrige su comportamiento después de que se utiliza el proceso de

justicia restaurativa, utilizaremos conferencias con los padres, la pérdida de privilegios, tales como excursiones, e incluso suspensiones.

Los Padres de Morrill harán lo siguiente:

- Continuamente motivar el comportamiento positivo.
- Asistir a las conferencias de padres y maestros
- Ayudar a el niño(a) en la corrección de comportamientos.
- Ofrecerán sugerencias al maestro en cómo trabajar con el niño(a)
- Cumpla con las recomendaciones de la escuela

Código de Vestimenta

- Camisa/blusa azul marino o blanca
- Camisetas deben de ser azul marino o blancas
- Las gorras no se permiten en el edificio durante los días escolares.
- Pantalones azul marino. No pantalones de mezclilla
- Las faldas y chores deben de llegar a la rodilla
- No pantalones o camisas flojos(guangos)
- No tacones, sandalias, chanclas. Las botas deben de estar bajo el pantalón
- No se permite las joyas que cause distracciones o interrupciones en la clase.
- Para el año 2012-2013 solo se permitirán las camisas polo azul marino o blancas con pantalón de vestir

Los estudiantes que no sigan estas pólizas serán sujetos a perdidas de actividades extracurriculares.

- En los días de no uniforme, los estudiantes deben de seguir vistiéndose apropiadamente. No se permite la ropa que este muy apretada, muy floja, que se traiga por debajo de la cintura o que enseñe la ropa interior

Cuotas

Cuota de Instrucción: \$10.00 Si se paga antes del 1ro. de septiembre y \$15.00 si se paga después del 1ro. de septiembre

Cuota Deportiva: \$35.00 por deporte

Paseos: Depende del Paseo

Libro extraviado / Tecnología: El costo de remplazarlo

Objetos Prohibidos

Hay ciertos objetos que los estudiantes traen los cuales pueden causar interrupciones al programa educativo. Le pedimos que se asegure que estos objetos no sean traídos a la escuela: alimentos que no sean saludables, goma y dulces, armas y otros elementos potencialmente peligrosos. Se les a instruido a los maestros que confisquen estos artículos y notifiquen a los padres.

Póliza Para La Tares

SE DEJA TAREA TODOS LOS DIAS

Jardín de Niños 15-30 minutos por día

Grados 1,2,3 30-60 minutos por día

Grados 4,5,6 45-90 minutos por día

Grados 7,8 60-120 minutos por día

Participación de los Padres

De los padres se espera que:

- Siga sugerencias estipuladas en La Guía de Tarea para el Éxito
- Revise las asignaciones completadas
- Escriba sus iniciales en la parte inferior de la tarea o todas las noches firme la libreta de tareas cuando su hijo(a) haya completado las tareas
- Comuníquese con el maestro si a su hijo(a) se le dificulto la tarea
- Utilice su mejor criterio para terminar la sesión de tarea si es que su hijo(a) le esta tomando mucho mas tiempo de lo esperado para completar la tarea
- Escriba una nota para el maestro si su hijo(a) no

completo la tarea para la fecha indicada

- Los padres también pueden escribir directamente en la libreta de tareas para comunicar cualquier inquietud sobre la tarea

Objetos Extraviados

Los artículos que se encuentren en la escuela deben de ser llevados a la oficina. Artículos no reclamados se almacenan con seguridad para no más de 24 horas. **Por favor ayúdenos marcando las pertenencias de su hijo(a) (especialmente las chamarras y portafolios) con su apellido!** De esta manera podemos regresar estos artículos rápidamente.

Desayuno y Almuerzo

Desayuno y almuerzos calientes se sirven en el comedor de la escuela. Las aplicaciones para el almuerzo gratis o reducido se envían a casa durante la primera semana de clases. Los niños que no estén en el programa de almuerzo reducido y reciban almuerzo, tienen que pagar por el almuerzo. Si su hijo(a) no tiene que pagar por el almuerzo, le enviaremos una notificación a casa

Información Medica

Por ley estatal, todos los estudiantes deben de tener un examen dental y medico al entrar a la escuela. También, cada niño(a) debe de tener su cartilla de vacunación actualizada. Asegúrese de tener estos documentos, por que si no es el caso excluirémos a los niños que no tengan su documentación en orden.

Medicamentos

Si es absolutamente necesario que su hijo(a) tome medicamentos durante las horas escolares, el doctor tiene que llenar una forma de permiso de medicamentos y archivarla en la oficina escolar. Los medicamentos se guardaran bajo llave en un gabinete en la oficina del director o con la enfermera y se administrara bajo la supervisión del director o la enfermera. Los

medicamentos tienen que estar en su envase original y con el nombre del estudiante y las instrucciones en la etiqueta

Padres Organizadores

- **CEL** – De acuerdo con La Ley de Reforma Estatal. El Concilio Escolar Local esta compuesto de 6 padres 2 representantes de la comunidad, 2 maestros, una asistente y el director. Las responsabilidades del CEL incluyen, aprobación del presupuesto, planeación del currículo, plan de mejoramiento escolar, y selección del director(a). Los miembros del CEL son elegidos cada dos años. Nos gustaría ver a mas padres asistir a las reuniones del CEL. Se pondrán notificaciones de la fecha de las reuniones.
- **Comité para el Mejoramiento Continuo Escolar** – Es un comité del Concilio Escolar Local, el cual facilita las inquietudes sociales y académicas de los estudiantes, padres y personal escolar. El comité también asiste en el desarrollo del CIWP (Plan de Mejoramiento Escolar).
- **SWOP** – Es un programa comunitario que desarrolla el liderazgo de los padres para ayudar al progreso de la escuela . SWOP facilita a las familias a que ejerciten valores en común, determinar su propio futuro y conectarse con cada uno para mejorar la vida en nuestros vecindarios.
Le pedimos a los padres a que se mantengan activos en nuestras organizaciones escolares.

Tarjetas de Calificaciones

Estas se expiden cuatro veces al año. Se exhorta a los padres para que visiten el Portal para los Padres, <https://parent.cps.k12.il.us>, para que revisen las calificaciones y vean los trabajos incompletos o no

hechos. Visite la oficina escolar para que obtenga su clave de usuario y su contraseña

Útiles Escolares

Cada maestro le dejara saber a los niños que útiles necesitan. Los niños deben de venir preparados todos los días. Los padres deben de revisar ocasionalmente para saber si algunos útiles necesitan de ser repuestos. Como recordatorio, todos los estudiantes deben de tener una agenda que sirve como libreta de tareas.

Visitantes

Esperamos que todos los visitantes actúen profesionalmente y de manera apropiada, cuando en la propiedad escolar. Si a usted le gustaría tener una reunión con el maestro de su hijo, por favor haga una cita primero. Se requiere que todos los visitantes se registren cuando entran y salgan del edificio. **Nosotros no permitimos en el plantel a personas sin autorización.** Los maestros han sido instruidos para que cuestionen a cualquier persona que no traiga un pase de visitante. Si a usted se le cuestiona, por favor recuerde que es por la seguridad de los estudiantes. También les pedimos a los padres que no interrumpan la clase con una conferencia durante horas de clase. **Esto incluye no interrumpir a los maestros antes del comienzo del día escolar.** Esta práctica es disruptivo al programa de instrucción y es injusto para los estudiantes. Haga una cita con el maestro(a)

CONTRATO

Antes de que cualquier estudiante gane o disfrute privilegios adicionales en Morrill, el estudiante y el padre deben de firmar El Contrato Disciplinario, Académico, de Asistencia y Uniforme de la Escuela Morrill.

Los Privilegios Incluyen:

Bailes, Película después de Clases, Paseos Especiales, Unirse a un Equipo Deportivo Escolar, Asistir a Juegos Deportivos, Días de Vestimenta Casual, Juegos Entre Estudiantes y Maestros, Tiempo Libre Durante el Recreo
Fiesta en el Salón, Asambleas y Reconocimientos
Obras de Teatro Escolares, Musicales y Ceremonias de la Graduación

Join us on Facebook!



www.facebook.com/MorrillCPS

Student Achievement Data / Datos del Aprovechamiento Estudiantil

Assessments / Evaluaciones:

Reading/ Lectura

Spring 2014 NWEA % ile	Winter 2015 NWEA % ile	Gain +/-	Spring 2015 NWEA % ile	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Spring 2014 RIT Score	Winter 2015 RIT Score	Gain +/-	Spring 2015 RIT Score	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Reading Level

1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter	End of Year Goal

Math/ Matemáticas

Spring 2014 NWEA % ile	Winter 2015 NWEA % ile	Gain +/-	Spring 2015 NWEA % ile	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Spring 2014 RIT Score	Winter 2015 RIT Score	Gain +/-	Spring 2015 RIT Score	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Grades

1st Quarter / 1^{er} cuarto/ trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Drama

2nd Quarter / 2^{do} cuarto/trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Drama

3rd Quarter / 3^{er} cuarto/trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Drama

4th Quarter / 4^{to} cuarto/trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Drama

Absences / Ausencias:

1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
Unexcused	Excused	Tardies	Unexcused	Excused	Tardies	Unexcused	Excused	Tardies	Unexcused	Excused	Tardies

**9 or more absences will cause automatic failure and/or summer school.*

Honor Roll

Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4

Morrill School Norms & Contract

The CHAMPS team created behavioral norms for *everyone* at Morrill. Following these norms will help ensure stability and consistency. Child psychology proves that if students, and in fact people of all ages, are not explicitly told what to do and how to act, they can feel anxious, confused, and even angry. This is a contract that must be signed by every students and their teacher at Morrill. Contracts are kept on file by the homeroom teacher.

Location	Faculty & Staff	Student
Classroom/ Arrival	Greet every student outside classroom door Stand quietly for Pledge of Allegiance Monitor morning procedures Monitor students at door while students go to lockers	Arrive on time to school Remove hats and hoods upon entering building Stand quietly for Pledge of Allegiance Dispose of breakfast, go to lockers in orderly fashion
Hallway	Ensure students are quiet prior to leaving the classroom Modeling hallway expectations Constant monitoring and redirecting students in hall ALL students must have a pass, teachers should enforce this policy Give appropriate time for transitions to ensure classes are picked up on time (recess, lunch, preps, assemblies) Do not allow students to enter hallway when wearing non-uniform items	Enter hallway silently Walk in two lines Walk on right side of hall Move quickly and quietly to all destinations Use appropriate voice level & language Carry a hall pass when not with whole class Be respectful at all times Remove non-uniform items when outside of classroom
Bathroom	Monitor students of more than two at restroom Sends pairs of students to restroom with pass Pair students with partner to go to bathroom, while one teacher monitors one of two bathrooms	Respect others' privacy Use appropriate voice level & language Keep bathroom clean, flush toilets Keep hands & feet to yourself
Recess/ Lunch	Teachers transition students respectfully to and from recess and lunch. Be prompt when picking up students	Wait patiently & respectfully for recess monitor Use all equipment appropriately Include all who want to play Collect all equipment at the end of recess Practice good safety habits Wait patiently & respectfully to be taken to the lunchroom Respect yourself & others in line and at tables Practice good table manners Walk at all times Dispose of food properly & clean up your area
Dismissal	Dismiss students on time Ensures that all students have a passport in hand at time of dismissal Students in after school programs travel with classroom until they exit Walks the class all the way out of the building Support staff in not allowing student to return to building once they have left	Have all necessary materials for homework Line up quietly in classroom. Walk into hallway silently Keep hands & feet to yourself Walk directly outside or to afterschool program Meet and pick up siblings outside of building, not in the school
Misc.	Notify their grade level partner when absent. Ensure that students are in uniform daily. Ensure that students are not eating unhealthy snacks or drinks. Follow CHAMPS expectations at all times.	Wear uniform daily. Only eat healthy snacks or drinks.
<i>I understand that by signing this contract, I will be eligible to earn the privileges (sports teams, field trips, dress-down days, graduation, class parties). I also understand that if I do not sign the above contract, I will not be eligible for the privileges.</i>		
Signatures	Teacher _____ Date _____	Student _____ Parent _____ Date _____

El equipo CHAMPS (CAMPEONES) creo normas de comportamiento para todos en Morrill. Siguiendo estas normas garantiza estabilidad y consistencia. La psicología infantil demuestra que si los estudiantes, y de hecho la gente de todas edades, no se les dice explícitamente lo que debe hacer y cómo actuar, pueden sentir ansiedad, confusión, e incluso enfado. Este es un contrato que debe ser firmado por todos los estudiantes y maestros de la escuela Morrill. Los contratos se mantendrán en archivo por el maestro del salón..

Sitio	Facultad y Personal	Estudiante
Salón/ Llegada	Salude a cada estudiante afuera del salón Ponerse de pie durante el juramento a la bandera Seguir los procedimientos de la mañana Monitorear mientras los estudiantes van a los armarios	Llegar a la escuela a tiempo Quitar sombreros y capuchones al entrar la escuela Ponerse de pie durante el juramento a la bandera Deseche el desayuno, ir a los armarios en orden
Pasillos	Asegurar que los estudiantes están tranquilos antes de salir del salón Modelar y monitorear expectativas en el pasillo Dar pases a los estudiantes cuando salen del salón Dar tiempo para las transiciones para garantizar que las clases son recogidas a tiempo (recreo, almuerzo, prepas, asambleas)	Entrar a los pasillos y clases en silencio Caminar en dos líneas Caminar en el lado derecho del pasillo Tener un pase cuando no esta con la clase Sea respetoso en todos momentos Eliminar artículos de ropa que no son parte del uniforme cuando este fuera de la clase
Baños	Dos estudiantes deben monitorear el baño Envíen parejas de alumnos al baño Juntarse con otro salón para supervisar los baños mientras cada salón usa el baño	Respetar la privacidad de los demás Usar nivel apropiado de voz Mantener los baños limpios Mantener las manos y pies a ti mismo
Recreo/ Lonche	Los maestros deben transicionar sus estudiantes del recreo al baño respetuosamente Ser puntual al momento de recoger los estudiantes	Esperar con paciencia y respeto al monitor del recreo. Incluir a todos los que quieran jugar y recoger todos los materiales después del recreo Practique buenos hábitos de seguridad Esperar con paciencia cuando entra el comendar. Practique buenos modales en las mesas y deseche la basura correctamente Camine a todo momentos
Despido	Asegurar que los estudiantes salen a tiempo Los estudiantes en programas después de clases viajan con su clase hasta la salida y tienen un pasaporte Encamine a la clases hasta la salida del edificio Apoye el personal y no admita estudiantes que entren a la escuela otra vez	Tener todos los materiales necesarios para hacer la tarea Caminar directamente afuera o al programa después de clases Reunir con hermanos afuera del edificio no adentro de la escuela
Misc.	Notificar un maestro de su nivel de grado cuando va a faltar Asegurar que los estudiantes están en uniforme Asegurar que los estudiantes están comiendo y tomando alimentos saludables Seguir las expectativas CHAMPS en todos momentos	Usar uniforme todos los días Solo comer alimentos saludables en la escuela
<i>Entiendo que al firmar este contrato, voy a ser elegible para obtener los privilegios (equipos deportivos, excursiones, días afuera de uniforme, graduaciones, fiestas de la clase). También entiendo que si no firmo el contrato, no voy a tener derecho a los privilegios.</i>		
Firmas	Maestro _____ Fecha _____	Estudiante _____ Padre _____ Fecha _____

Parent and Guardian Contact Information

Please update this page whenever information changes. If the school does not have proper contact information the school will be forced to contact authorities if a situation arises.

Primary Legal Guardian: _____

Street Address: _____

Phone Numbers:

Email addresses:
