

STUDENT- PARENT HANDBOOK
MANUAL PARA LOS ESTUDIANTES Y PADRES
2016-2017

Rashad Talley, Principal



Donald Morrill Math & Science Elementary School

Escuela Primaria de Ciencias y Matemáticas Donald Morrill

6011 S. Rockwell St.
Chicago, IL 60629
Telephone: (773) 535-9288
Fax (773) 535-9214
www.morrilleps.org

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____

CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____



PLEASE NOTE: The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper 

WELCOME

The entire staff of Morrill School would like to welcome all of our students to the new school year. We know that this will be another year of outstanding educational, social, and emotional growth for all. We hope this year will be an exciting, challenging, and productive year for each and every one of you.

Rashad Talley, Principal

Mission

At Morrill School, we educate the whole child. We create a nurturing, student-centered, collaborative learning environment where our students strive for academic excellence by engaging in a rigorous, differentiated, and standards-based curriculum. Morrill students will become lifelong learners, critical thinkers, and responsible leaders of a global society.

Attendance

If a child is not at school, the student will miss the opportunity for classroom instruction. Students should not stay home for frivolous reasons. The Illinois School Code recognizes only illness as a legitimate reason. Please call the school as early as possible to report an absence. It is important that each child, upon returning to school after being absent, **bring a note signed by a parent stating the reason for absence.**

Occasionally, parents must take their children out before school hours are over. To do this, you must send a note to your child's teacher, and the child must be signed out by the office. No child may leave without an adult. **NO EARLY DISMISSAL AFTER 2:30**

Students who are repeatedly absent from school without a valid excuse (illness) are considered truant. Most parents comply with the Illinois Code Of School Attendance. However, sometimes it is necessary to have our school investigate excessive or unexcused absences. If the school finds extreme and gross neglect on the part

of the parent, the Illinois Code of School Attendance states that legal action may be taken to allow for the child's education.

Students who are repeatedly absent or tardy might lose privileges. **Dismissal is at 3:00pm.** Please make arrangements to ensure that your child is picked up on time on a daily basis. In case of an emergency when you may be late picking up your child, please contact the school @ 773-535-9288 to alert us.

We must keep record anytime a child is not picked up at dismissal time. If it happens frequently, or if a child is left past 3:45, we are required to contact CPS student safety, and/or police.

Cell Phone Policy

Follow CPS student code of conduct. Cell phones are not to be used while in the school building for non-educational purposes. Students are not allowed to use the CPS Wi-Fi network. Students found in violation of this will receive an appropriate consequence, which may include having student banned from having a phone on school property.

Discipline and restorative justice practices

Although most of our Morrill boys and girls have excellent manners, we do find occasions when we must deal with discipline problems. Good behavior is a critical part of our students' learning experience at Morrill. There are times when we must address discipline issues. At Morrill we use restorative justice practices. Restorative justice is a process that allows all people involved to collectively identify and address harms, needs, and obligations in order to heal. However if a student does not correct their behavior after the restorative justice process is used, we will use parent conferences, loss of privileges, detention, and possibly even suspensions.

Morrill Parents will:

- Continuously encourage good behavior
- Attend parent-teacher conferences
- Assist child in correcting behaviors
- Offer suggestions to teacher in working with child
- Follow through with recommendations from the school

Dress Code

- Navy or white top (P-5), Blue or grey (6-8)
 - Undershirts must be uniform color
 - No hats are allowed in building during the school day
 - Solid navy blue or black pants. NO JEANS
 - Skirts and shorts must be knee length
 - No oversized pants or shirts. No pants worn below the waist
 - No heels or flip-flops.
- Students who fail to follow a school’s dress code or uniform policy may be given detentions or excluded from extracurricular activities. A student may receive additional consequences for violating a school’s dress code or uniform policy if the student’s dress disrupts or may disrupt the educational process. For example, a student may receive a consequence for wearing clothing or accessories that display gang affiliation.
- On dress-down days, students must continue to dress appropriately. Clothes that are too tight, too loose, pants that sag below the waist, or reveal undergarments will not be allowed.

Forbidden Items

There are certain items that children bring which can cause disruption to the educational program. We ask that you see that the following things are **not** brought to school: *unhealthy food, gum and candy, cellphones*

and other electronic devices, any form of a toy, weapons, and other potentially dangerous items.

Teachers have been instructed to confiscate these articles and notify the parent.

Homework Policy

HOMEWORK IS ASSIGNED EVERY NIGHT

Kindergarten	15-30 minutes every night
Grades 1,2,3	30-60 minutes every night
Grades 4,5,6	45-90 minutes every night
Grades 7,8	60-120 minutes every night

Parental Involvement

Parents are expected to:

- Review completed assignments
- Communicate to the teacher if the child had extreme difficulty doing or completing an assignment.
- Write a note to child’s teacher if the child could not complete an assignment by the expected due date.
- Parent may also write directly in the agenda to communicate any concerns or feedback about a homework assignment.

Lost and Found

Articles which are found around the school should be turned in at the office. Unclaimed articles are stored with security for a maximum of 24 hours. **Please assist by marking your child’s possessions (especially coats and binders) with their LAST NAME!** This can help their items to be returned promptly. Please note that the school is not responsible for **any** lost items.

Medical Information

By state law, all children must have medical and dental examinations upon entry to school. Also, each child must have complete immunization records. Please be sure to obtain these records, as we must exclude children without proper information.

Medications

If it is absolutely necessary that medication be taken during school hours, a medication permission form must be filled out by your doctor and be on file in the nurses office. The medication will be stored in a locked cabinet in the nurse's office. The medicine must be in the original prescription container with the student's name and directions on the label.

Parent Organizations

- **LSC** -- The LSC is composed of six parents, two teachers, two community representatives and the principal. The LSC's responsibilities include budget approval, curriculum planning, school improvement plans, and principal selections. LSC members are elected every two years.
- **Continuous School Improvement Committee** – is a standing committee of the Local School Council, which facilitates the social and academic concerns of students, parents, and faculty of the Morrill School. The committee also assists in the development and implementation of the CIWP.
- **SWOP** – is a community program that develops leadership of parents to help move the school forward. SWOP enables families to exercise common values, determine their own future and connect with each other to improve life in our neighborhoods.

We urge our parents to be active in our school organizations. The school will only improve with parental engagement.

Report Cards

These are issued four times a year. Parents are encouraged to visit the Parent Portal,

<https://parent.cps.k12.il.us>, to check on current grades and see any missing assignments. To sign up, visit the website, or visit the “Parent Portal sign up desk” on report card pick up day.

School Supplies

Each teacher will let the children know what supplies are needed. Children should be prepared at all times. Parents are requested to occasionally check to see if supplies need replacing. As a reminder, all students in should have an agenda which serves as an assignment notebook.

Visitors

All visitors are required to sign in and out of the building. Parents are required to pick up a guest badge before leaving the office area. This is also a matter of safety. **We do not permit unauthorized people in the building.** Teachers have been instructed to question anyone not wearing a visitor's nametag. If you are stopped, please remember that this is for the safety of our children. Parents are also asked not to interrupt class instruction during school hours by “dropping in” for a conference. **This includes not disturbing teachers before the start of the school day.** This practice is disruptive to the instructional program and unfair to our students. Make an appointment with the teacher.

CONTRACT

Before any student can earn or enjoy additional privileges at Morrill, the student and their parent must sign the Morrill School Norms & Contract. Teachers will distribute and collect the contracts during the first week of school.

BIENVENIDOS

Todo el personal de la escuela de Morrill le da la bienvenida a todos nuestros estudiantes para el nuevo año escolar. Sabemos que este será otro año de excelente crecimiento educativo, social y emocional para todos. Esperamos que este año sea emocionante, desafiante y productivo año para todos y cada uno de ustedes.

Rashad Talley, Principal

Misión

En la escuela Morrill, educamos a los niños. Creamos una crianza centrada en el estudiante, ambiente de aprendizaje colaborativo donde nuestros estudiantes se esfuerzan para la excelencia académica mediante la participación en un plan de estudios rigurosos, diferenciada y basada en estándares. Estudiantes de Morrill se convertirán en aprendices de por vida, pensadores críticos y líderes responsables de una sociedad global.

Asistencia

Si un niño no está en la escuela, el estudiante pierde la oportunidad de instrucción en el aula. Los estudiantes no deben quedarse en casa por razones frívolas. El Código Escolar de Illinois reconoce sólo la enfermedad como una razón legítima. Por favor llame a la escuela tan pronto como sea posible para reportar una ausencia.

Es importante que cada niño, al regresar a la escuela después de estar ausente, traer una nota firmada por los padres explicando la razón de la ausencia.

En ocasiones, los padres deben llevar a sus hijos antes de las horas de clase se han terminado. Para ello, debe enviar una nota al maestro de su hijo, y el niño debe estar firmado por la oficina. Ningún niño puede irse sin un adulto. NO SALIDA TEMPRANO DESPUÉS de

02:30. Los estudiantes que son repetidamente ausente de la escuela sin una excusa válida (enfermedad) son considerados novillos. La mayoría de los padres cumplen con el Código de Asistencia Escolar de Illinois. Sin embargo, a veces es necesario tener nuestra escuela investigar las ausencias excesivas o injustificadas. Si la escuela se encuentra en negligencia extrema y grave por parte de los padres, el Código de Asistencia Escolar de Illinois establece que la acción legal puede ser tomada para permitir la educación del niño.

Los estudiantes que están repetidamente ausente o tarde podría perder privilegios. La salida es a las 3:00 pm. Por favor haga arreglos para que su hijo sea recogido a tiempo sobre una base diaria. En caso de una emergencia, cuando es posible que se tarde a recoger a su hijo, por favor comuníquese con la escuela @ 773-535-9288 para alertarnos.

Hay que llevar un registro cada vez que un niño no sea recogido en la hora de salida. Si esto sucede con frecuencia, o si un niño se quede a las 3:45, estamos obligados a ponernos en contacto con CPS seguridad de los estudiantes, y / o de la policía.

Cellular

Siga CPS código de conducta estudiantil. Los teléfonos celulares no se van a utilizar, mientras que en el edificio de la escuela para los propósitos no educativos. Los estudiantes no están autorizados a utilizar la red CPS Wi-Fi gratuita. Los estudiantes que se encuentran en violación de este recibirán una consecuencia apropiada, que puede incluir tener estudiante expulsado de tener un teléfono en la propiedad escolar.

Disciplina y justicia restaurativa

La disciplina y las prácticas de justicia restaurativa

Aunque la mayoría de nuestros niños y niñas de Morrill tienen excelentes modales, nosotros encontramos ocasiones en las que tenemos que lidiar con los

problemas de disciplina. El buen comportamiento es una parte fundamental de la experiencia de aprendizaje de nuestros estudiantes en Morrill. Hay momentos en que hay que abordar problemas de disciplina. En Morrill nosotros Somos prácticas de justicia restaurativa. La justicia restaurativa es un proceso que permite a todas las personas involucradas para identificar colectivamente y los daños de dirección, las necesidades y obligaciones con el fin de sanar. Sin embargo, si un estudiante no corrige su comportamiento después de que se utilice el proceso de justicia restaurativa, utilizaremos conferencias con los padres, la pérdida de privilegios, detención, y posiblemente incluso suspensiones.

Morrill padres hará lo siguiente:

- continuamente fomentar el buen comportamiento
- Asistir a conferencias de padres y maestros
- Ayudar a los niños en la corrección de conductas
- Ofrecer sugerencias a la maestra en el trabajo con niños
- Siga adelante con las recomendaciones de la escuela

Código De Vestimenta

- Camisa azul, blanco, amarillo o negra
- La playera ser de color blanco
- No se permiten gorras en el edificio durante el día
- Pantalones azul marino sólido o negros.
- Las faldas y los pantalones cortos deben ser hasta la rodilla
- No se permiten pantalones o camisas de gran tamaño.
- No pantalones usados debajo de la cintura
- No tacones o chancas.

Los estudiantes que no cumplan con el código de vestuario de la escuela o la polisa de uniformes pueden recibir detenciones o excluidos de las actividades extracurriculares. Un estudiante puede recibir

consecuencias adicionales por violar el código de vestuario de la escuela o la polisa de uniforme si el vestido del estudiante altera o puede alterar el proceso educativo. Por ejemplo, un estudiante puede recibir una consecuencia para el uso de ropa o accesorios que muestran afiliación a una pandilla.

En los días de vestir sin uniforme, los estudiantes deben seguir vestirse adecuadamente. La ropa que son demasiado apretados, muy suelto, pantalones que el hundimiento debajo de la cintura, o revelan la ropa interior no se permitirá.

Prohibida Artículos

Hay ciertos elementos que los niños traen lo que puede provocar interrupciones en el programa educativo. Le pedimos que usted ve que las siguientes cosas no son llevados a la escuela: la comida poco saludable, la goma y caramelos, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos, cualquier forma de un juguete, armas y otros elementos potencialmente peligrosos. Los maestros han recibido instrucciones para confiscar estos artículos y notificará a los padres.

Política de Tareas

La tarea es asignada CADA NOCHE
Kindergarten 15-30 minutos cada noche
Grados 1,2,3 30-60 minutos cada noche
Grados 4,5,6 45-90 minutos cada noche
Grados 7,8 60-120 minutos cada noche

Participación de los Padres

Los padres se espera que:

- Revisión completado asignaciones
- Comunicar al profesor si el niño tenía extrema dificultad de hacer o completar una tarea.

- Escribir una nota al maestro de su hijo si el niño no pudo completar una tarea antes de la fecha prevista de parto.
- Padres también puede escribir directamente en el orden del día para comunicar cualquier inquietud o comentario acerca de una tarea.

Objetos perdidos

Los artículos que se encuentran alrededor de la escuela deben ser entregados en la oficina. Artículos no reclamados se almacenan con seguridad para un máximo de 24 horas. Por favor, ayudar marcando las posesiones de su hijo (especialmente abrigos y carpetas) con su apellido! Esto puede ayudar a que sus artículos sean devueltos con prontitud. Tenga en cuenta que la escuela no es responsable de los artículos perdidos.

Información Médica

Por ley estatal, todos los niños deben someterse a exámenes médicos y dentales antes de entrar a la escuela. Además, cada niño debe tener un registro completo de vacunación. Por favor, asegúrese de obtener estos registros, ya que debemos excluir a los niños sin la información adecuada.

Medicamentos

Si es absolutamente necesario que se tome la medicación durante el horario escolar, un formulario de autorización de medicamentos debe ser llenada por su médico y ser archivada en la oficina de la enfermera. El medicamento se debe almacenar en un armario cerrado con llave en la oficina de la enfermera. La medicina debe estar en el envase original con el nombre y las instrucciones de la etiqueta del estudiante.

Organizaciones de Padres

□ LSC - La LSC se compone de seis padres, dos profesores, dos representantes de la comunidad y el director. Las responsabilidades del LSC incluyen la aprobación del presupuesto, la planificación curricular, planes de mejora de la escuela, y selecciones de principales. Miembros de LSC son elegidos cada dos años.

□ Comité de Mejoramiento Escolar continua - es un comité permanente del Consejo Escolar Local, lo que facilita las preocupaciones sociales y académicas de los estudiantes, padres y profesores de la Escuela de Morrill. El comité también ayuda en el desarrollo y aplicación de la CIWP.

□ SWOP - es un programa comunitario que se desarrolla el liderazgo de los padres para ayudar a mover la escuela hacia adelante. SWOP permite a las familias a ejercer valores comunes, determinar su propio futuro y conectarse entre sí para mejorar la vida en nuestros barrios.

Invitamos a nuestros padres a ser activo en nuestras organizaciones escolares. La escuela sólo mejorará con la participación de los padres.

Boletas

Estos se emiten cuatro veces al año. Se anima a los padres a visitar el Portal de Padres, <https://parent.cps.k12.il.us>, para comprobar en las calificaciones actuales y ver cualquier asignación que faltan. Para inscribirse, visite el sitio web, o visite el "Portal de Padres inscribirse escritorio" en la boleta de calificaciones recoger a día.

Utiles de la Escuela

Cada maestro dejará que los niños sepan que necesitan utiles. Los niños deben estar preparados en todo momento. Se solicita a los padres a revisar de vez en cuando para ver si los utiles necesitan ser reemplazados.

Como recordatorio, todos los estudiantes deben de tener una agenda que sirve como un cuaderno de tareas.

Visitantes

Se requiere que todos los visitantes se registren dentro y fuera del edificio. Los padres están obligados a recoger una insignia de invitados antes de salir de la zona de oficinas. Esta es también una cuestión de seguridad. No permitimos que personas no autorizadas en el edificio. Los maestros han sido instruidos para interrogar a cualquier persona que no lleve gafete de visitante. Si usted es detenido, por favor recuerde que esto es por la

seguridad de nuestros hijos. Los padres también se les pide no interrumpir la instrucción de clases durante el horario escolar por "caer en" para una conferencia. Esto incluye no molestar a los profesores antes del inicio de la jornada escolar. Esta práctica es perjudicial para el programa de instrucción e injusto para nuestros estudiantes. Haga una cita con el maestro.

Morrill School Norms & Contract

The CHAMPS team created behavioral norms for *everyone* at Morrill. Following these norms will help ensure stability and consistency. Child psychology proves that if students, and in fact people of all ages, are not explicitly told what to do and how to act, they can feel anxious, confused, and even angry. This is a contract that must be signed by every students and their teacher at Morrill. Contracts are kept on file by the homeroom teacher.

Location	Faculty & Staff	Student
Classroom/ Arrival	Greet every student outside classroom door Stand quietly for Pledge of Allegiance Monitor morning procedures Monitor students at door while students go to lockers	Arrive on time to school Remove hats and hoods upon entering building Stand quietly for Pledge of Allegiance Dispose of breakfast, go to lockers in orderly fashion
Hallway	Ensure students are quiet prior to leaving the classroom Modeling hallway expectations Constant monitoring and redirecting students in hall ALL students must have a pass, teachers should enforce this policy Give appropriate time for transitions to ensure classes are picked up on time (recess, lunch, preps, assemblies) Do not allow students to enter hallway when wearing non-uniform items	Enter hallway silently Walk in two lines Walk on right side of hall Move quickly and quietly to all destinations Use appropriate voice level & language Carry a hall pass when not with whole class Be respectful at all times Remove non-uniform items when outside of classroom
Bathroom	Monitor students of more than two at restroom Sends pairs of students to restroom with pass Pair students with partner to go to bathroom, while one teacher monitors one of two bathrooms	Respect others' privacy Use appropriate voice level & language Keep bathroom clean, flush toilets Keep hands & feet to yourself
Recess/ Lunch	Teachers transition students respectfully to and from recess and lunch. Be prompt when picking up students	Wait patiently & respectfully for recess monitor Use all equipment appropriately Include all who want to play Collect all equipment at the end of recess Practice good safety habits Wait patiently & respectfully to be taken to the lunchroom Respect yourself & others in line and at tables Practice good table manners Walk at all times Dispose of food properly & clean up your area
Dismissal	Dismiss students on time	Have all necessary materials for homework

	Ensures that all students have a passport in hand at time of dismissal Students in after school programs travel with classroom until they exit Walks the class all the way out of the building Support staff in not allowing student to return to building once they have left	Line up quietly in classroom. Walk into hallway silently Keep hands & feet to yourself Walk directly outside or to afterschool program Meet and pick up siblings outside of building, not in the school
Misc.	Notify their grade level partner when absent. Ensure that students are in uniform daily. Ensure that students are not eating unhealthy snacks or drinks. Follow CHAMPS expectations at all times.	Wear uniform daily. Only eat healthy snacks or drinks.

I understand that by signing this contract, I will be eligible to earn the privileges (sports teams, field trips, dress-down days, graduation, class parties). I also understand that if I do not sign the above contract, I will not be eligible for the privileges.

Signatures

Teacher _____	Student _____
Date _____	Parent _____
	Date _____

El equipo CHAMPS (CAMPEONES) creo normas de comportamiento para todos en Morrill. Siguiendo estas normas garantiza estabilidad y consistencia. La psicología infantil demuestra que si los estudiantes, y de hecho la gente de todas edades, no se les dice explícitamente lo que debe hacer y cómo actuar, pueden sentir ansiedad, confusión, e incluso enfado. Este es un contrato que debe ser firmado por todos los estudiantes y maestros de la escuela Morrill. Los contratos se mantendrán en archivo por el maestro del salón..

Sitio	Facultad y Personal	Estudiante
Salón/ Llegada	Salude a cada estudiante afuera del salón Ponerse de pie durante el juramento a la bandera Seguir los procedimientos de la mañana Monitorear mientras los estudiantes van a los armarios	Llegar a la escuela a tiempo Quitar sombreros y capuchones al entrar la escuela Ponerse de pie durante el juramento a la bandera Deseche el desayuno, ir a los armarios en orden
Pasillos	Asegurar que los estudiantes están tranquilos antes de salir del salón Modelar y monitorear expectativas en el pasillo Dar pases a los estudiantes cuando salen del salón Dar tiempo para las transiciones para garantizar que las clases son recogidas a tiempo (recreo, almuerzo, prepas, asambleas)	Entrar a los pasillos y clases en silencio Caminar en dos líneas Caminar en el lado derecho del pasillo Tener un pase cuando no esta con la clase Sea respetoso en todos momentos Eliminar artículos de ropa que no son parte del uniforme cuando este fuera de la clase
Baños	Dos estudiantes deben monitorear el baño Envíen parejas de alumnos al baño Juntarse con otro salón para supervisar los baños mientras cada salón usa el baño	Respetar la privacidad de los demás Usar nivel apropiado de voz Mantener los baños limpios Mantener las manos y pies a ti mismo
Recreo/ Lonche	Los maestros deben transicionar sus estudiantes del recreo al baño respetuosamente Ser puntual al momento de recoger los estudiantes	Esperar con paciencia y respeto al monitor del recreo. Incluir a todos los que quieran jugar y recoger todos los materiales después del recreo Practique buenos hábitos de seguridad Esperar con paciencia cuando entra el comendar. Practique buenos modales en las mesas y deseche la basura correctamente Camine a todo momentos
Despido	Asegurar que los estudiantes salen a tiempo Los estudiantes en programas después de clases viajan con su clase hasta la salida y tienen un pasaporte Encamine a la clases hasta la salida del edificio Apoye el personal y no admita estudiantes que entren a la escuela otra vez	Tener todos los materiales necesarios para hacer la tarea Caminar directamente afuera o al programa después de clases Reunir con hermanos afuera del edificio no adentro de la escuela
Misc.	Notificar un maestro de su nivel de grado cuando va a faltar Asegurar que los estudiantes están en uniforme Asegurar que los estudiantes están comiendo y tomando alimentos saludables Seguir las expectativas CHAMPS en todos momentos	Usar uniforme todos los días Solo comer alimentos saludables en la escuela

Entiendo que al firmar este contrato, voy a ser elegible para obtener los privilegios (equipos deportivos, excursiones, días afuera de uniforme, graduaciones, fiestas de la clase). También entiendo que si no firmo el contrato, no voy a tener derecho a los privilegios.

Firmas

Maestro _____

Estudiante _____

Fecha _____

Padre _____

Fecha _____

Parent and Guardian Contact Information

Please update this page whenever information changes. If the school does not have proper contact information the school will be forced to contact authorities if a situation arises.

Primary Legal Guardian: _____

Street Address: _____

Phone Numbers:

Email addresses:

Student Achievement Data / Datos del Aprovechamiento Estudiantil

Assessments / Evaluaciones:

Reading/ Lectura

Fall NWEA % ile	Winter NWEA % ile	Gain +/-	Spring NWEA % ile	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Fall RIT Score	Winter RIT Score	Gain +/-	Spring RIT Score	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Reading Level

1 st Quarter	2 nd Quarter	3 rd Quarter	4 th Quarter	End of Year Goal

Math/ Matemáticas

Fall NWEA % ile	Winter NWEA % ile	Gain +/-	Spring NWEA % ile	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

Fall RIT Score	Winter RIT Score	Gain +/-	Spring RIT Score	Gain +/-	<i>End of Year Goal</i>	<i>Did you meet your goal?</i>

--	--	--	--	--	--	--	--

Grades

1st Quarter / 1^{er} cuarto/ trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Music

2nd Quarter / 2^{do} cuarto/trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Music

3rd Quarter / 3^{er} cuarto/trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Music

4th Quarter / 4^{to} cuarto/trimestre

Reading	Math	Science	Social Studies	Writing	Art	Library	PE	Music

Absences / Ausencias:

1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
Unexcused	Excused	Tardies	Unexcused	Excused	Tardies	Unexcused	Excused	Tardies	Unexcused	Excused	Tardies

**9 or more absences will cause automatic failure and/or summer school.*

Honor Roll

Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4

Fall Passport

Student Name _____ Grade _____ Homeroom _____

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Last classroom of the day					
After-School Destination					

Sports teams are to meet in the auditorium immediately after school.

Teen REACH, SES, and YMCA are to meet in the lunchroom immediately after school.

Signatures Verifying Schedule

Student

Homeroom Teacher

After-school program Teacher

Any student without this schedule must leave school grounds immediately once school is dismissed.

******Students have five minutes to get to their destination before they receive a detention******

Winter Passport

Student Name _____ Grade _____ Homeroom _____

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Last classroom of the day					
After-School Destination					

Sports teams are to meet in the auditorium immediately after school.

Teen REACH, SES, and YMCA are to meet in the lunchroom immediately after school.

Signatures Verifying Schedule

Student

Homeroom Teacher

After-school program Teacher

Any student without this schedule must leave school grounds immediately once school is dismissed.

******Students have five minutes to get to their destination before they receive a detention******

Spring Passport

Student Name _____ Grade _____ Homeroom _____

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Last classroom of the day					
After-School Destination					

Sports teams are to meet in the auditorium immediately after school.

Teen REACH, SES, and YMCA are to meet in the lunchroom immediately after school.

Signatures Verifying Schedule

Student

Homeroom Teacher

After-school program Teacher

Any student without this schedule must leave school grounds immediately once school is dismissed.

******Students have five minutes to get to their destination before they receive a detention******

